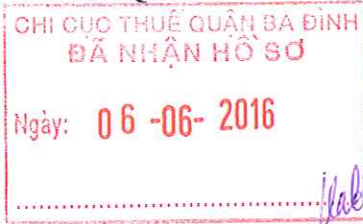


Công ty Cổ Phần Thương mại
Dịch vụ Công Vàng
Số:189/QĐ/CV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Hà Nội, ngày 06 tháng 06 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng hóa đơn điện tử

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
Căn cứ Giấy đăng ký kinh doanh số 0102721191 ngày cấp 09/04/2008 do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở kế hoạch đầu tư TP Hà Nội

Xét đề nghị của Tổng Giám đốc Công ty CP thương mại dịch vụ Công vàng

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày 15/06/2016 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

1. Hệ thống thiết bị

- a. Máy tính tạo, lập hóa đơn có thông số kỹ thuật cụ thể như sau:
 - Tên máy: TRSSRV
 - Mã hiệu: BFEBFBFF000306E406BTXXH
 - Hệ điều hành: Windows Server 2012 Datacenter
 - Bộ xử lý (CPU): Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v2 @ 2.60GHz
 - Bộ nhớ RAM: MB
 - Yêu cầu dán nhãn “Máy tính tạo, lập hóa đơn”
- b. Máy in phục vụ việc in hóa đơn có thông số kỹ thuật cụ thể như sau:
 - Số hiệu máy in: Microsoft XPS Document Writer
 - Nhà Sản xuất: Microsoft
 - Yêu cầu dán nhãn “Máy in phục vụ in hóa đơn”

2. Phần mềm ứng dụng và biện pháp hỗ trợ triển khai

- a. Phần mềm quản lý, phát hành, in ấn hóa đơn



- Tên ứng dụng: **EINVOICENET**
 - Nhà cung cấp: **Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn**
 - Mã số thuế: **0101300842**
- b. Phần mềm kế toán của Công ty phần mềm quản lý doanh nghiệp Fast – Mã số thuế 0100727825,
- c. bán hàng: - Phần mềm bán hàng của công ty CP công nghệ Dcorp – Mã số thuế: 0305798714
- d. Hỗ trợ - triển khai
- Bộ phận kỹ thuật tại công ty chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị như đã nêu được vận hành liên tục và không phát sinh sự cố trong quá trình in ấn.
 - Các nhà cung cấp dịch vụ phần mềm ứng dụng như đã nêu chịu trách nhiệm bảo trì nâng cấp các tính năng phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan đến việc thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính Phủ.

Điều 2. Mẫu các loại hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hoá đơn

1. Hóa đơn GTGT

- Mẫu số: **01GTKT0/001**,
- Mục đích: Sử dụng cho mục đích khai, nộp thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ với hàng hóa, dịch vụ cung ứng trong nội địa.

2. Thông tin hóa đơn: Số lượng: Từ số: Đến số:

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức.

- Doanh nghiệp thực hiện lập hóa đơn điện tử tại hệ thống phần mềm lập hóa đơn điện tử được cài đặt trên hệ thống máy tính của doanh nghiệp, ký điện tử trên hóa đơn và truyền trực tiếp đến hệ thống của khách hàng theo cách thức truyền nhận hóa đơn điện tử đã thỏa thuận giữa hai bên.
- Doanh nghiệp lưu trữ hóa đơn điện tử theo thời hạn quy định của Luật Kế toán.
- Doanh nghiệp và khách hàng có trách nhiệm sao lưu dữ liệu của hóa đơn điện tử ra các vật mang tin (ví dụ như: bút nhớ (đĩa flash USB); đĩa CD và DVD; đĩa cứng gắn ngoài; đĩa cứng gắn trong) hoặc thực hiện sao lưu trực tuyến để bảo vệ dữ liệu của hóa đơn điện tử.

Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan việc tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức (Bộ phận kế toán, bộ phận bán hàng, bộ phận kỹ thuật...).

- Bộ phận bán hàng: Đảm bảo cung cấp chính xác thông tin liên quan đến việc lập chi tiết hóa đơn (tình hình cung ứng hàng hóa – dịch vụ)
- Bộ phận kế toán: Đảm bảo việc tạo, lập, luân chuyển và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn điện tử chính xác cũng như tiến hành lưu trữ dữ liệu định kỳ theo quy định của công ty. Trưởng bộ phận kế toán chịu trách nhiệm phân công nhân sự phù hợp



- Bộ phận kỹ thuật: Phối hợp cùng các nhà cung cấp dịch vụ như đã nêu ở điều 1 để hỗ trợ bộ phận kế toán tạo, lập, luân chuyển và theo dõi tình hình sử dụng hóa đơn điện tử của công ty được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 06/06/2016 Lãnh đạo các bộ phận kế toán, bộ phận bán hàng, bộ phận kỹ thuật,... chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan thuế trực tiếp quản lý (Cục, Chi cục...);
- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu.

TỔNG GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)



TỔNG GIÁM ĐỐC
Đào Thế Vinh

